

«Принято»
Педагогическим советом
протокол № 1
от « 29 » августа 2025 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Лицей №2
им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ»
Билялов А.М.



Введено в действие
приказ № 177 от « 01 » сентября 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 2 имени
Героя Советского Союза Николая Соболева пгт.Васильево Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

Настоящее положение о Совете профилактики правонарушений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №2 имени Героя Советского Союза Николая Соболева пгт.Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее Лицей) создан в лицее для работы по предупреждению беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних, по укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.

1.2 . Совет в своей деятельности руководствуется

- Конституцией РФ
- Конвенцией о правах ребенка
- Семейным кодексом РФ
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24 июля 1998г. №124 — ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Уставом МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ»;
- Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ»;
- 1.3. Совет профилактики создается для осуществления единых подходов в МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ» к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

2. Порядок формирования и состав Совета профилактики

2.1 В Совет профилактики входят:

- Директор лицея – (председатель Совета профилактики);
- Заместитель директора по воспитательной работе;
- Заместитель директора по учебной работе;
- Педагог-психолог;
- Социальный педагог (секретарь Совета профилактики);
- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- Классные руководители;
- Инспектор ОПДН.

2.2. Общее количество членов Совета профилактики – нечетное.

2.3. Состав Совета профилактики ежегодно утверждается приказом директора МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ».

2.4. При необходимости в работе Совета профилактики МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ» принимают участие приглашенные представители других учреждений и ведомств: органов внутренних дел, органов социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, учителя, представители родительского комитета лицея.

2.5. Совет профилактики подотчетен директору МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ».

3. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности - соблюдения норм законодательства при осуществлении деятельности и принятии решений;
- соблюдение гуманистических ценностей;
- индивидуального подхода к учащимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- сотрудничества семьи и МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ»;
- открытости и доступности деятельности Совета профилактики общественному контролю.

3.2. Цели деятельности Совета профилактики:

- формирование системы работы МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ» по выполнению требований Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся;
- планирование, организация и осуществление профилактики нарушений, девиантного поведения;
- обеспечение эффективного взаимодействия МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ» с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Задачи деятельности Совета профилактики:

- правовое просвещение участников образовательных отношений, формирование и повышение уровня правового сознания и правовой культуры;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений, антиобщественных действий, нарушению устава МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ» и иных локальных нормативных актов МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая адаптация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;
- обеспечение механизма взаимодействия МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ» с органами прокуратуры, внутренних дел, социальной защиты, здравоохранения и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.
- объединение усилий специалистов разного профиля для создания целостной картины индивидуальности личности.
- своевременное выявление и содействие в организации комплексного обследования детей школьного возраста, имеющих отклонения: в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности обучения и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии с индивидуальными возможностями ребенка.
- организация воспитательной работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; консультационно-методическая помощь родителям (законным представителям), учителям и другим заинтересованным лицам.

4. Основные направления деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики анализирует:

- состояние соблюдения МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ» устава МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ», иных локальных актов МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ»;
- уровень и динамику правонарушений среди учащихся МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ»; состояние профилактической деятельности МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ»; эффективность проводимых мероприятий;
- причины и мотивы девиантного поведения учащихся.

4.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

4.2.1. планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению учащихся, по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры учащихся;

4.2.2. организует проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися:

- создает условия для вовлечения учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, в объединения дополнительного образования детей, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий;
- рассматривает представления (ходатайства) классных руководителей о постановке учащихся на педагогический внутришкольный контроль и принятие решений по данным представлениям;
- рассматривает персональные дела учащихся;
- рекомендует в случае необходимости учащемуся и (или) его родителям (законным представителям) прохождение консультации у специалистов (психолога, медицинского, социального работника т.п.);
- осуществляет постановку учащегося на внутришкольный контроль и снятие с внутришкольного контроля;
- осуществляет контроль за поведением учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2.3. планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению родителей (законных представителей), по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры родителей (законных представителей):

- организует проведение родительских собраний, в том числе с приглашением представителей различных ведомств (прокуратуры, внутренних дел, здравоохранения и т.д.);
- проводит индивидуальные консультации для родителей (законных представителей).

4.2.4. осуществляет взаимодействие с органами управления МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ» и различными ведомствами по вопросам профилактики правонарушений:

- информирует директора МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ», педагогический совет МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ», о состоянии проводимой работы с учащимися;
- информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о семьях, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей; ходатайствует о привлечении указанных родителей (законных представителей) учащихся к установленной законодательством ответственности;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о постановке на учёт учащихся, о досрочном снятии с учета учащихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ»;
- оказывает методическую помощь классным руководителям в проведение профилактических мероприятий.

5. Организация деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики работает по плану, являющемуся частью плана учебно-воспитательной работы МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ» на учебный год.

5.2. Члены Совета профилактики и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

5.3. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.4. Председатель Совета профилактики – директор лицея.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует работу Совета профилактики;
- созывает и проводит заседания Совета профилактики;
- дает поручения членам Совета профилактики, привлекаемым специалистам;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся при рассмотрении персональных дел.

5.5. В отсутствие председателя Совета профилактики его полномочия возлагаются на одного из членов Совета профилактики, избранного на заседании Совета профилактики.

5.6. Секретарь Совета профилактики –социальный педагог.

5.7. Секретарь Совета профилактики осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета профилактики, отвечает за подготовку его заседаний (составляет повестки заседания, организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня. Обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами), ведение делопроизводства (оформляет протоколы заседаний Совета профилактики), хранение документов Совета профилактики.

5.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Совета профилактики, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении

вопроса, включенного в повестку дня, член Совета профилактики обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.9. Членам Совета профилактики и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы.

5.10. Плановые заседания Совета профилактики проводятся не реже 1 раза в четверть.

5.11. Внеплановые заседания проводятся по распоряжению директора МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ», по решению председателя Совета профилактики.

5.12. Количество участников для проведения заседания является присутствие на нем более 2/3 членов Совета профилактики. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

5.13. При рассмотрении вопросов, связанных с персональными делами учащихся на заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители) учащегося.

5.14. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, а также персонально.

6. Порядок проведения заседаний Совета профилактики по рассмотрению личных дел учащихся

6.1. Наблюдательные дела учащихся рассматриваются при наличии ходатайства классного руководителя и иных руководящих и педагогических работников МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ»:

6.1.1. Применении к учащемуся мер воспитательного воздействия.

6.1.2. Снятии учащегося с внутришкольного контроля.

6.2. Рассмотрение наблюдательного дела учащегося по ходатайству о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия, содержащему факты нарушения учащимся устава МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ», иных локальных актов МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ», совершения антиобщественного поступка.

6.2.1. Совет профилактики должен обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение ходатайства и принятие решения.

6.2.2. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) поступившую информацию. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующие поручения членам Совета профилактики;

- назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);

- оповещает о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей);

- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.), а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, инспектора по делам несовершеннолетних, представителей органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

6.2.3. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается персональное дело и его родителей (законных представителей). При необходимости просьбы родителей (законных представителей) учащегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Совета профилактики проводится в их отсутствие.

6.2.4. В случае неявки учащегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается на срок, не превышающий 20 рабочих дней. Повторная неявка учащегося и (или) его родителей (законных представителей) без уважительных причин на заседание Совета профилактики не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Совет профилактики принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

6.2.5. Разбирательство в Совете профилактики осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

6.2.6. На заседании Совета профилактики заслушиваются пояснения учащегося, его родителей (законных представителей) и иных лиц; рассматриваются материалы по существу информации, изложенной в представлении (ходатайстве), а также дополнительные материалы.

6.2.7. Члены Совета профилактики имеют право знакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к ходатайству, истребовать такие материалы от учащихся, работников и должностных лиц МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ». Оценка собранных материалов членами Совета профилактики осуществляется ими по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном изучении всех обстоятельств дела с учётом требований законодательства и иных нормативно-правовых актов.

6.2.8. Учащийся, в отношении которого рассматривается персональное дело, имеет право:

- знакомиться с ходом расследования, давать пояснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства;
- отказываться от дачи в ходе заседаний Совета профилактики пояснений. В этом случае Совет профилактики фиксирует факт отказа учащегося от дачи пояснений в заключении Совета профилактики по рассматриваемому персональному делу;
- требовать неразглашения результатов работы Совета профилактики до принятия соответствующего решения.

6.2.9. По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из следующих решений:

а) установить, что основания для применения к учащемуся мер воспитательного воздействия отсутствуют;

б) применить к учащемуся меру воспитательного воздействия (предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо; постановку на внутришкольный контроль);

в) установить, что учащийся совершил дисциплинарный проступок, и передать материалы директору МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ», для применения к учащимся мер дисциплинарного взыскания. Одновременно с указанным решением Совет профилактики может принять решение ходатайствовать о постановке учащегося на учёт в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (путём направления соответствующего представления в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав). Также Совет профилактики вправе направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей) учащегося;

г) установить, что учащимися были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Совета профилактики обязанности передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости – немедленно.

6.2.10. В случае принятия Советом профилактики решения о постановке учащегося на внутришкольный контроль устанавливаются сроки постановки на внутришкольный контроль;

ответственный за разработку плана индивидуальной профилактической работы с учащимся назначается классный руководитель.

6.2.11. Учащийся, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за информирование является секретарь Совета профилактики.

6.3. Рассмотрение персонального дела учащегося по ходатайству о снятии учащегося с внутришкольного контроля.

6.3.1. Ходатайство о снятии учащегося с внутришкольного контроля направляет в Совет профилактики классный руководитель. С ходатайством о снятии с учета могут также обратиться родители (законные представители) учащегося.

6.3.2. Ходатайство должно содержать обоснование для снятия с учёта (характеристику, содержащую положительные результаты).

6.3.3. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему ходатайства, обозначенного в п.п.6.3.1.- 6.3.2.:

- при необходимости организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующие поручения членам Совета профилактики;
- назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);
- оповещает о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей) – в случае, если ходатайство было направлено родителями (законным представителям) учащегося;
- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и д.р.), а также инспектора по делам несовершеннолетних, представителей органа опеки и попечительства;
- организует ознакомление членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

6.3.4. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии учащегося в случае направления ходатайства о снятии с учета его родителями (законными представителями), во всех иных случаях – без учащегося и его родителей (законных представителей).

6.3.5. По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что основания для снятия учащегося с внутришкольного контроля недостаточны (отсутствуют);
- б) установить, что учащийся снимается с внутришкольного контроля.

6.3.6. Учащийся, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за информирование является секретарь Совета профилактики.

7. Права и обязанности Совета профилактики

7.1 Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у классных руководителей, педагогических работников сведения, документы, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для заслушивания по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;
- приглашать на заседания Совета профилактики родителей (законных представителей) учащегося;
- осуществлять контроль воспитательной работы по вопросам профилактики правонарушений в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогических работников по вопросам соблюдения учащимися устава МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ», поведения учащихся, успеваемости и посещаемости уроков; о фактах не исполнения родителями (законными представителями) учащегося обязанностей по воспитанию детей;

- осуществлять постановку учащихся на внутришкольный контроль, осуществлять снятие учащихся с внутришкольного контроля;
- направлять представления, ходатайства в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (в отношении учащегося и его родителей (законных представителей)).

7.2 Члены Совета профилактики обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета профилактики;
- добросовестно выполнять поручения председателя Совета профилактики;
- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета профилактики;
- нести ответственность за соответствие принятых решений требованиям законодательства РФ, устава МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ», локальных и нормативных актов МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ»;
- исполнять решения Совета профилактики,
- соблюдать права и законные интересы участников образовательных отношений.

7.3. В случае несогласия с принятым решением каждый член Совета профилактики вправе изложить письменно особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания.


8. Делопроизводство Совета профилактики

8.1 Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

8.2 Протокол Совета профилактики составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Совета профилактики;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета профилактики;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- рекомендации и замечания членов совета профилактики и приглашённых лиц;
- решение Совета профилактики.

8.3. Нумерация ведётся от начала календарного года.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Билялов А.М.		 Подписано 04.02.2026 - 10:08	-